

PATVIRTINTA  
Kauno Jono Pauliaus II gimnazijos  
Direktoriaus 2019 m. sausio 18 d.  
įsakymu Nr. V-....

**KAUNO JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS  
MOKINIŲ PRIĖMIMO 2019 M. Į 5 (9, 11) KLASES  
TVARKA**

**I. Bendroji dalis**

1. Į Kauno Jono Pauliaus II gimnaziją (toliau – KJPIIG) mokyti bus priimami mokiniai iš šeimų, kurios siekia visuminio katalikiško ugdymo.
2. Priėmimą vykdo gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Priėmimo komisija.
3. Klases formuoja administracija.
4. Neturėdama galimybių priimti visų norinčių mokyti, KJPIIG rengia dviejų etapų konkursą:
  - 4.1. patikra - 4 klasės nacionalinis pasiekimų patikrinimo testas, 8 klasės baigimo pažymėjimas, 10 klasės PUP egzaminai (atlieka savo mokykloje);
  - 4.2. pokalbis su *Priėmimo komisija*.
5. Gerbiant asmens privatumą, rezultatai skelbiami asmeniškai el. paštu.
6. **Informacija apie stojimo rezultatus telefonu neteikiama ir nekomentuojama.**
7. Per priėmimą vertinama:

Kriterijai	Taškai
1. 4 klasės nacionalinis pasiekimų patikrinimo testas, 8 klasės baigimo pažymėjimas, 10 klasės PUP egzaminų rezultatai	iki 100
2. Pokalbis su <i>Priėmimo komisija</i>	iki 30
3. Našlaičiai, netekę vieno arba abiejų tėvų (pristatoma pažyma)	1
4. Vaikai iš daugiavaikių šeimų (pristatoma pažyma)	1
5. Brolis ar sesuo gerai mokosi ar baigė KJPG / alumnų, aktyviai bendradarbiaujančių su KJPG, vaikai	1

8. 10 kandidatų ir gimnazijos mokytojų bei darbuotojų vaikai gali būti priimti į gimnaziją Priėmimo komisijos sprendimu.
9. Priėmimo komisija po pokalbio gali nuspręsti nepriimti kandidato į KJPGII.
10. Informacija teikiama asmeniškai el. paštu, nurodytu registruojantis.

## II. 2019 M. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į 5 (9, 11) KLASES ETAPAI:

Etapai	Datos ir laikas	Pastabos
1. Atvirų durų diena 5 kl.	Kovo 2 d. 11 val.	Pristatoma KJPG ir priėmimo tvarka. Baltų pr. 103, aktų salė.
2. Kandidatų registracija internetu 5 kl.	Nuo sausio 22d. iki gegužės 3 d.	Prašymą tik internetu pateikia mokinio tėvai (globėjai). ( <a href="#">spausti čia &gt;&gt;</a> )
3. Gimnazijos kapeliono rekomendacija ( <u>būtina</u> ) 5 kl., 9 kl., 11 kl.	Iki gegužės 15 d. (atsinešti į pokalbį)	Gimnazijos kapeliono rekomendacija būtina <b>tiems, kurie ateina iš kitų mokyklų.</b> Kreiptis į parapijos raštinę ( <a href="#">Baltų pr. 44B</a> ; tel. 8 673 88552), su savimi atsinešti <b>vaiko Krikšto pažymėjimą ir gimimo liudijimą.</b>
4. Pokalbis su priėmimo komisija 5 kl.,  (9 kl., 11 kl.)	Gegužės 28-31 dienomis, 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> val.  (Birželio 21d.)	Pokalbis vyks direktoriaus kabinete. <b>Į pokalbį būtina atsinešti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 klasės nacionalinio pasiekimų patikrinimo testą, 8 klasės baigimo pažymėjimą, 10kl. baigimo pažymėjimą;</li> <li>• gimnazijos kapeliono rekomendaciją.</li> </ul> <u>Ir, jei turite, šiuos dokumentus:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pažymą, jei vaikas našlaitis;</li> <li>• pažymą, jei vaikas iš daugiavaikės šeimos;</li> <li>• jei brolis ar sesuo gerai mokosi ar baigė KJP2G.</li> </ul>
5. Skelbiami duomenys apie įstojimą / neįstojimą 5 kl., (9 kl., 11 kl.)	Iki birželio 7 d. 17 val.  (Birželio 27d.)	<b>Rezultatai skelbiami asmeniškai el. paštu, nurodytu registruojantis.</b>
6. Įstojusieji moka pradinį I-ojo pusmečio mokestį 5 kl.,  (9 kl., 11 kl.)	Iki birželio 14 d. iki 15 <sup>30</sup> val.  (Birželio 27d.)	Įstojusieji moka ne mažiau kaip pusę atlygio už mokslą. Mokestis pervedamas į gimnazijos sąskaitą: LT55 4010 0510 0175 8210, AB DNB bankas, banko kodas 40100, įm. kodas 302868589. Būtina nurodyti mokėjimo paskirtį: <b>„BŪSIMAS PENKTOKAS (DEVINTOKAS, VIENUOLIKTOKAS).</b> Mokestis už mokslą. I pusmetis, vaiko VARDAS ir PAVARDĖ.* <b>Mokėjimo pavedimą atlikti ne vėliau kaip</b>

		<b>parą prieš pasirašant sutartį.</b>
<p>7. Pasirašomos sutartys 5 kl.</p> <p>(9 kl., 11 kl.)</p>	<p>Birželio 10 - 14 d. nuo 9<sup>00</sup> iki 15<sup>30</sup> val.</p> <p>(Birželio 27d.)</p>	<p>Pasirašomos <a href="#">sutartys</a> su konkursą laimėjusiais ir įvykdžiusiais 14.6 punktą mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Asmenys, nesutvarkę dokumentų iki numatytos datos, be perspėjimo išbraukiami iš įstojusiųjų sąrašo, į laisvą vietą priimamas kitas mokinys pagal sąrašą. Sutartys pasirašomos: Baltų pr. 103, direktoriaus pavaduotojos <a href="#">Giedrės Mazurkevičienės</a> kabinete (Nr. 104), 9,11 kl. – dir. pav. ugdymui M.Šalčiuvienės kabinete (Nr. 241).</p> <p>Pasirašydami sutartį pristato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mokinio asmens bylos kopiją;</li> <li>• sveikatos pažyma;</li> <li>• dvi nuotraukas (2,5x3,5 ir 3,5x4,5);</li> <li>• gimimo liudijimo kopiją arba paso kopiją (jei išduotas pasas);</li> <li>• pradinio (pagrindinio) ugdymo baigimo pažymėjimą.</li> </ul>

\*Pasirinkus kitą mokymo įstaigą arba pakeitus gyvenamąją vietą mokestis už mokslą I pusmetį negražinamas.

---