

KAUNO JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro **2017 06 02** įsakymu Nr. V-442, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Respublikos švietimo ir mokslo ministro **2008 06 26** įsakymu Nr. ISAK-2433, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro **2011 08 10** įsakymu Nr. V-773, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro **2005 04 05** įsakymu Nr. ISAK-556, **2014 05 26** įsakymo Nr. V-466, **2017 07 04** įsakymo Nr. V-554, **2018 03 13** įsakymo Nr. V-242 redakcija ir gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.
2. Vertinimo **nuostatos**:
 - 2.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
 - 2.2. ugdanti, skatinanti, psichofizines vaiko galias tausojanti vertinimo sistema: vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
 - 2.3. vertinimas skirtas padėti mokytiis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Vertinimo **principai**:
 - 3.1. tikslingumas: vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
 - 3.2. atvirumas ir skaidrumas: vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo skyriuje. Mokytojas vertinimo kriterijus ir formas aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį, pradėdamas naują skyrių, temą ir pan.;
 - 3.3. objektyvumas: siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Bendrosiomis ugdymo programomis;
 - 3.4. informatyvumas: vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, vertinimas grindžiamas mokiniui suprantamais kriterijais, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti.
4. Vertinimo **tiksiai**:
 - 4.1. padėti mokiniui mokytiis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo atsakomybę už savo pasiekimus;
 - 4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ar pažangą;
 - 4.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus mokymo(si) kokybei gerinti.
5. Vertinimo **uždaviniai**:
 - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo mokymosi lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 5.3. nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.

II. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

6. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju), baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijomis, metodinėse grupėse aptarta dalyko vertinimo metodika, kuri skelbiama kabineto skelbimų lentoje, su kuria mokiniai mokslo metų pradžioje supažindami pasirašytinai. Vertinime vartojamos sąvokos 1 priede.

7. Derinant mokslo metų mokomųjų dalykų ilgalaikius planus metodinėse grupėse susitariama dėl vertinimo (pažymių per pusmetį skaičiaus, vertinimo tipų, kriterijų). Atsižvelgiant į savaitinį dalyko pamokų skaičių, rekomenduojamas ne mažesnis pažymių kiekis per pusmetį, kaip nurodyta: 1 pamoka – 3 pažymiai, 2 pamokos – 4 pažymiai, 3 pamokos – 5 pažymiai, 4 pamokos – 6 pažymiai, 5 pamokos – 7 pažymiai.
8. Dalyko mokytojai, dirbdami su toje pačioje klasėje ugdomais mokiniais, tarpusavyje derina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimų formas. Ilgalaikiame dalyko teminiame plane mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.
9. Mokytojas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarka, su mokomo dalyko vertinimo kriterijais (pasirašytinai). Dalyko mokytojas ir klasės auklėtojas mokinio signalinio pusmečio, pusmečio ir metinio mokymosi pasiekimus ir pažangą apibendrina, analizuoja, su gautais rezultatais supažindina mokinius.
10. Mokiniai fiksuoja savo pasiekimus ir matuoja individualią pažangą:
Po kiekvieno atsiskaitomojo darbo mokinsys pildo Pusmečio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (2 priedas). Gruodžio ir balandžio mėnesiais fiksuojami signaliniai pusmečiai. Pasibaigus pusmečiams, metams mokiniai lygina esamus rezultatus su ankstesniais, daro išvadą apie pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, išsiaiškina savo mokymosi poreikius, planuoja tolesnį mokymąsi.
11. Kiekvieno dalyko mokytojas pildo ir kaupia Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapus.
12. Jei mokinio pasiekimai įvertinti nepatenkinamai iš eilės 3 kartus, mokinsys privalo lankyti to dalyko konsultacijas, kol pasiekia patenkinamą lygmenį, o mokytojas turi apie tai informuoti gimnazijos direktorės pavaduotoją pagrindiniam ar viduriniam ugdymui.
13. Jei mokiniui išvedamas nepatenkinamas I pusmečio pažymys (1, 2 ar 3), per tris darbo dienas po pusmečio išvedimo mokytojas su mokiniu užpildo paaiškinimo formą. Klasės vadovas užpildytą formą perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui po Mokytojų tarybos posėdžio. Vaiko gerovės komisija analizuoja mokinių įsivertinimus, stebi jų mokymąsi II pusmetį ir priima sprendimus. Likus ne mažiau kaip mėnesiui iki II pusmečio pabaigos formą atiduoda mokytojui. Mokytojas užpildytą formą grąžina Vaiko gerovės komisijai

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

15. Gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo (5-12 klasėse) Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo schema pateikta 3 priede.
16. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami dešimties balų sistema (4 priedas), tačiau mokytojai gali taikyti kitas vertinimo formas (komentarų, kaupiamuosius taškus, kreditus, plusus, recenzijas), aptartas dalyko mokytojų metodinės grupės posėdyje. Mokytojas sukūręs savitą pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, ją pristato dalyko metodei grupei tvirtinti. Dalykų, vertinamų pažymiais, pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti konvertuoti į dešimties balų sistemą, mokiniai turi žinoti konvertavimo taisykles.
17. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, visi mokytojai savo dalykuose atsižvelgia į bendrus kalbos reikalavimus rašto darbams bei skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo reikalavimus.
18. Visų dalykų rašto darbai turi būti parašyti aiškiai ir perskaitomai. Mokytojai neperskaitomos mokinių rašto darbo dalies nevertina, o neperskaitomas visas darbas vertinamas „1“.
17. Penktų klasių mokiniams adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnuo. Šiuo laikotarpiu mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga nevertinami pažymiais.
18. Gimnazinių pirmų ir trečių klasių mokiniams adaptacinis laikotarpis – pirmosios dvi rugsėjo savaitės, naujai atvykusiam mokiniui – pirmosios dvi savaitės gimnazijoje. Šiuo laikotarpiu mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga nevertinami nepatenkinamais pažymiais.
19. Mokinsys visas paskirtas užduotis turi atlikti savarankiškai ir sąžiningai. Pastebėjus, kad mokinsys užduotį atliko nesąžiningai, užduoties atlikimas vertinamas nepatenkinamai, t.y. rašomas 1 („labai blogai“).
20. Rengiant kontrolinių darbų ir kitų vertinimo darbų užduotis taikomas kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai ir kt.), kuris vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus. Kontroliniai darbai grąžinami mokiniams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.
21. Kontrolinių darbų skaičius ir jų laikas derinamas pagal įrašus elektroniniame dienyne.
22. Mokinsys, neatsiskaitęs diagnostiniu būdu vertinamo darbo, jį privalo atsiskaityti:
 - 22.1. grįžęs po ligos per 10 darbo dienų nuo atvykimo į gimnaziją dienos, laiką suderinęs su mokytoju;
 - 22.2. grįžęs po renginio (olimpiada, konkursas, varžybos, projektas, debatai, festivalis), į kurį vyko direktorės leidimu, per 10 darbo dienų nuo atvykimo į gimnaziją dienos, laiką suderinęs su mokytoju;
 - 22.3. neatsiskaitęs darbo dėl kitos priežasties, mokinsys dėl atsiskaitymo laiko turi susitarti su dalyko mokytoju per dvi darbo dienas nuo atėjimo į gimnaziją.

23. Jeigu mokinys 22 punkte nurodytu laiku nesusitaria dėl atsiskaitymo laiko arba sutartu laiku neatvyksta į atsiskaitymą, jam parašomas įvertinimas „1“ („labai blogai“), parašant paaiškinamąją pastabą.
24. Jei daugiau negu trečdalis klasės (grupės) mokinių diagnostiniu būdu vertinamas darbas yra įvertintas nepatenkinamai, tokį darbą būtina perrašyti.
25. Kai mokinio kažkurio dalyko pasiekimai įvertinti nepatenkinamai iš eilės 3 kartus, jis privalo lankyti to dalyko konsultacijas tol, kol pasiekia patenkinamą lygmenį.
26. Diagnostiniu būdu vertinamą darbą gali perrašyti:
 - 26.1. 5–8, ir I–II gimnazinių klasių mokiniai gavę nepatenkinamą įvertinimą;
 - 26.2. III–IV gimnazinės kl. mokinys per pusmetį turi teisę perrašyti kiekvieno dalyko vieną bet kurią pasirinktą diagnostiniu būdu vertinamą darbą nepriklausomai nuo įvertinimo, kuri buvo gavęs.
 - 26.3. Diagnostiniu būdu vertinamų darbų perrašymo skaičių numato mokytojas, atsižvelgęs į sukauptą formuojamojo vertinimo informaciją.
 - 26.4. Diagnostiniu būdu vertinamą darbą mokinys turi perrašyti ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo darbo rezultato paskelbimo. Likus savaitei iki pusmečio pabaigos neleidžiama perrašyti jokio diagnostinio darbo.
27. Vadovaujantis *Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo tvarkos aprašo 2017 07 04 Nr. V554* pakeitimais, jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10-balės sistemos įvertinimui 1 („labai blogai“).
28. Pusmečio įvertinimas – visų per pusmetį gautų pažymių aritmetinis vidurkis, suapvalintas pagal apvalinimo taisyklę iki sveiko skaičiaus.
29. Metinis įvertinimas – pirmojo ir antrojo pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis, suapvalintas pagal apvalinimo taisyklę iki sveikojo skaičiaus. Mokiniai gavus nepatenkinamą metinį įvertinimą, jam skiriami papildomi ir/ar vasaros darbai, kuriuos jis turi atlikti iki rugpjūčio 31 dienos.
30. Dorinio ugdymo, muzikos, dailės, kūno kultūros, sporto šakų, technologijų, pilietiškumo pagrindų dalykų, parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami pažymiais.
31. Ekonomikos ir verslumo, meninės raiškos (muzikos) ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokiniais, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, rašomas įrašas „atleistas“.
32. Mokinys, lankantis neformaliojo ugdymo įstaigą ir nelankantis menų: muzikos, dailės, šokio pamokų, įsipareigoja dalyvauti gimnazijos koncertuose, konkursuose, parodose, projektuose ir kt.. Dalyko mokytojas ir mokinys iš anksto aptaria menų dalykų darbų turinį ir vertinimą. Mokinio pasiekimai, jam nevykdant įsipareigojimų, vertinami „nepatenkinamai“.
33. Mokinio, nelankančio bendrosios kūno kultūros ar sporto šakos pamokų, pasiekimai, jei neformaliojo ugdymo programa dera su kūno kultūros programos turiniu, vertinami 10 („puikiai“). Jei neformaliojo ugdymo programa nederina su kūno kultūros programa – mokinys atleidžiamas nuo tos ugdymo programos dalies, kuri dera su vidurinio ugdymo kūno kultūros programa (pavyzdžiui, „lengvoji atletika“).
34. Pasirinktų paremiamųjų (žinioms gilinti) dalykų ir išlyginamųjų (spragoms likviduoti) modulių pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant dalykų modulių pusmečių ir metų mokymosi rezultatus, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
35. Mokinys iš dalyko ar iš jo modulio neatestuojamas, jei praleido 50 ir daugiau procentų pamokų.

IV. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

36. Informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi pasiekimus, pažangą ir lankomumą vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais, gimnazijos nustatyta tvarka – elektroniniame dienyne dalyko mokymo apskaitos lapuose, rašant pagyrimus, pastabas, komentarus; individualių pokalbių metu ar telefonu, tėvų susirinkimuose aptariant individualią mokinio pažangą; rašant komentarus mokinių rašto darbuose; sudarant galimybę tėvams susipažinti su atskiro dalyko vertinimo aplankais; supažindinant tėvus su pusmečio, metų, NMPP, PUPP ir BE rezultatais.
37. Gimnazijos elektroninio dienyne skiltyje „Svarbi informacija. Mokyklos failai“ pateikiama informacija apie gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, atskirų dalykų įvertinimų skaičių per pusmetį ir kaupiamojo vertinimo kriterijus.
38. Mokslo metų pradžioje elektroniniame dienyne pranešimų ar komentarų forma dalykų mokytojai tėvus supažindina su dalyko vertinimo tvarka.
39. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, pastebėjus mokinio mokymosi spragų (mokinio pasiekimus įvertinus nepatenkinamai iš eilės 2–3 kartus, arba neturėjus galimybės įvertinti), mokytojai turi apie tai informuoti mokinio tėvus pasirinkta forma (rašant pastabas elektroniniame dienyne, siunčiant

elektroninius laiškus, skambinant, individualiai kalbantis, lankantis namuose, kviečiant pagalbos mokiniui specialistus, dalykų mokytojus ir panašiai).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 40.** Mokiniai keliami į aukštesnę klasę remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro **2005 04 05** įsakymu Nr. ISAK-556 (**2014 05 26** įsakymo Nr. V-466, **2017 07 04** įsakymo Nr. V-554 redakcija).
- 41.** Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į naujai priimtus Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.
- 42.** Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu vadovaujasi visi mokytojai.
- 43.** Klasių vadovai su šia tvarka supažindina auklėjamosios klasės mokinius (pasirašytinai) ir jų tėvus.
- 44.** Aprašas ir mokomųjų dalykų vertinimo kriterijai ir tvarka skelbiami elektroninio dienyno skiltyje „Svarbi informacija. Mokyklos failai“.

Pritarta:

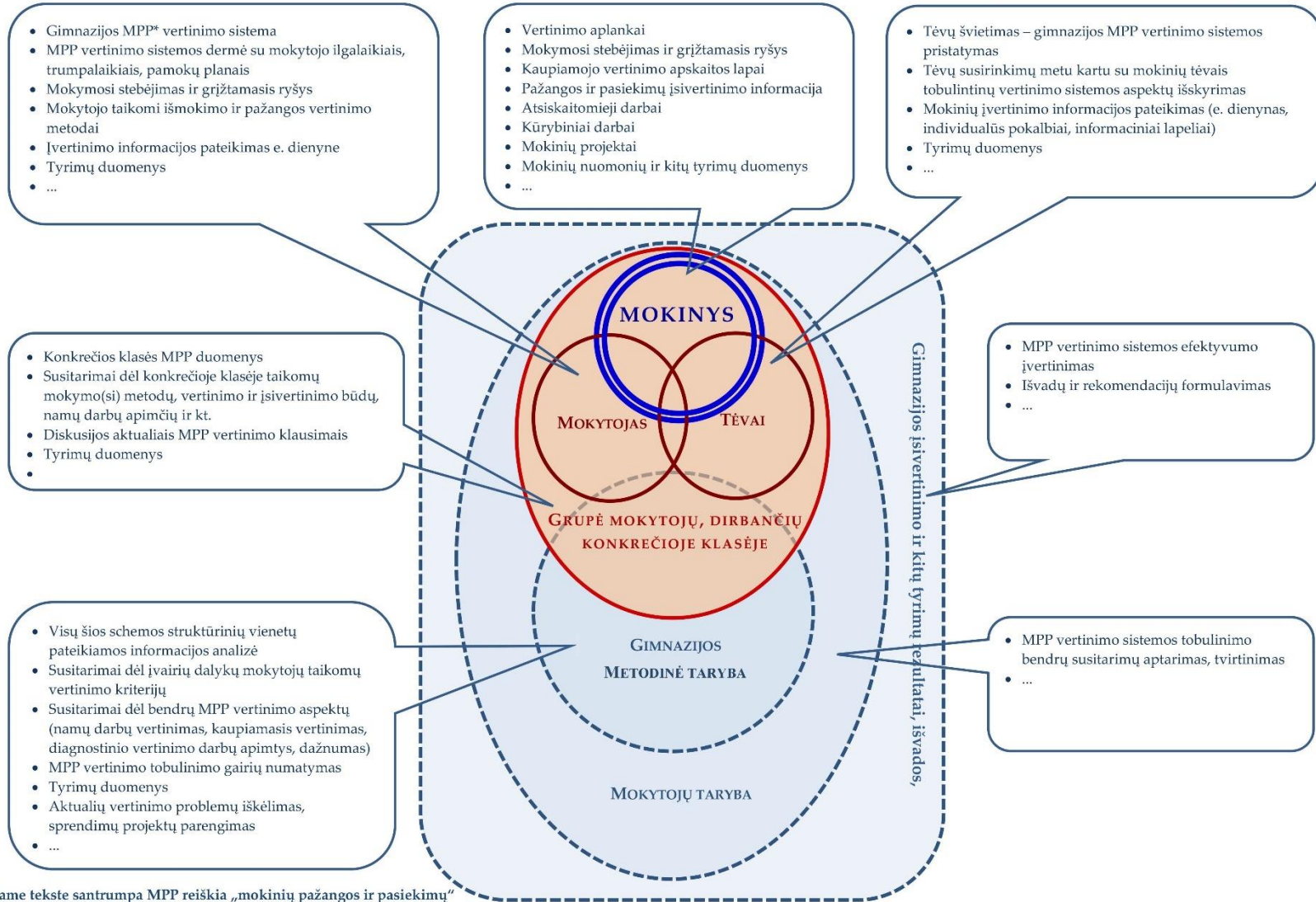
Metodinėje taryboje

2018-08-31, protokolo Nr. 1

VERTINIME VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Vertinime vartojamos sąvokos:
 - 1.1. **Vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
 - 1.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - 1.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
 - 1.4. **Kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas **taškais**, kurie konvertuojami į pažymį, įskaitą.
 - 1.5. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama **ne mažiau kaip 30 minučių**. Darbai gražinami per 10 darbo dienų.
 - 1.6. **Savarankiškas darbas**, kurio trukmė pamokos eigoje **iki 30 minučių**. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis, gali naudotis įvairiais šaltiniais (vadovėliai, žinynai, žodynai, internetas ir kt.). Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (galima tikrinti ne visų mokinių darbus).
 - 1.7. **Bandomasis egzaminas** – mokomojo kurso mokėjimų ir įgūdžių pagal egzamino programą metodas. Gimnazijoje organizuojama lapkričio-gruodžio (lietuvių kalba ir literatūra), vasario-balandžio mėnesiais (kiti dalykai). Abiturientai laiko tų mokomųjų dalykų bandomuosius egzaminus, kuriuos ketina laikyti baigdami gimnaziją. Suderinusi datas su atskirų mokomųjų dalykų mokytojais, gimnazijos administracija sudaro bandomųjų egzaminų vykdymo grafiką.
2. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo būdai:
 - 2.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Šis vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti tam tikro ugdymo etapo uždaviniai, kam ir kokią pagalbą teikti. Vertinimas vykdomas reguliariai: mokiniai rašo kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos pažymiais. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolimesnius mokymo(si) tikslus. Šis vertinimas ypač taikytinas Vidurinio ugdymo programoje. Rugsėjo mėnesį penktose klasėse privaloma atlikti visų mokomųjų dalykų, išskyrus dorinį ugdymą, diagnostinį žinių ir gebėjimų vertinimą pasirinkta forma, o gimnazinėse pirmose ir trečiose klasėse tai padaryti rekomenduojama.
 - 2.2. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamuoju vertinimu naudojama nustatyti, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti. Šis vertinimas ypač taikytinas Pagrindinio ugdymo programoje, stebint mokinio mokymąsi, pritaikant ugdymo turinį, suteikiant pagalbą ugdymosi sunkumams įveikti.
 - 2.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
 - 2.4. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.
3. Vertinimas apima tris dėmenis:
 - 3.1. **Žinias ir supratimą** (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones.
 - 3.2. **Žinių taikymo** gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą.
 - 3.3. Aukštesniuosius **mąstymo** gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

Vertinimo metu kaupiama informacija, jos fiksavimas, panaudojimas



MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS PAGRINDINIAME IR VIDURINIAME UGDYME

Eil. nr.	Dalykas/modulis	Klasė	Vertinimas
1	Dorinis ugdymas (tikyba)	5-8, I-IV g.	1-10 balų sistema
2	Lietuvių kalba ir literatūra	5-8, I-IV g.	1-10 balų
3	Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų)	5-8, I-IV g.	1-10 balų
4	Gramatikos ir leksikos mokymas	5-7, III-IV g.	Įskaita/neįskaita
5	Istorija	5-8, I-IV g.	1-10 balų
6	Pilietiškumo pagrindai	I-II g.	Įskaita/neįskaita
7	Geografija	5-8, I-IV g.	1-10 balų
8	Matematika	5-8, I-IV g.	1-10 balų
9	Matematinė logika	III-IV g.	Įskaita/neįskaita
10	Informacinės technologijos	5-7, I-IV g.	1-10 balų
11	Gamta ir žmogus, biologija	5-8, I-IV g.	1-10 balų
12	Fizika	5-8, I-IV g.	1-10 balų
13	Chemija	5-8, I-IV g.	1-10 balų
14	Eksperimentinė chemija	III-IV g.	Įskaita/neįskaita
15	Ekonomika	I g.	1-10 balų
16	Dailė	5-8, I-IV g.	1-10 balų
17	Dailės raiška	III-IV g.	Įskaita/neįskaita
18	Muzika	5-8, I-IV g.	1-10 balų
19	Muzikos raiška	III-IV g.	Įskaita/neįskaita
20	Technologijos	5-8, I-IV g.	1-10 balų
21	Technologijos/biotechnologijos	I g.	1-10 balų
22	Technologijos/šiuolaikinės technologijos	I g.	1-10 balų
23	Kūno kultūra (bendroji kultūra, krepšinis)	5-8, I-IV g.	1-10 balų
		Spec. grupė	Įskaita/neįskaita
24	Žmogaus sauga	5, 8, I g.	Įskaita/neįskaita
25	Integruotas matematikos ir IT kursas	8	Įskaita/neįskaita
26	Integruotas informacinių technologijų kursas	8	1-10 balų
27	Psichologija	III-IV g.	Įskaita/neįskaita
28	Dalykų moduliai	5-8, I-IV g.	Įskaita/neįskaita
29	Ilgalaikiai projektai	I-IV g.	Įskaita/neįskaita